

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONELİNİN KURUM DIŞI NAKLEN ATANMASI İŞLEMLERİ
HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde görev yapmakta olan her kademedeki idari personele başka kamu kurumlarına naklen atanmak üzere muvafakat verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu yönergede;

- a) Üniversite: İzmir Bakırçay Üniversitesini,
- b) Rektör: İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü,
- c) Genel Sekreter: İzmir Bakırçay Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Memur: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi her kademedeki idari personeli
- e) Değerlendirme Komisyonu: İzmir Bakırçay Üniversitesi kurum dışı naklen atama işlemlerini değerlendirmek üzere oluşturulan komisyonu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Değerlendirme Komisyonu ve Başvurular

Temel İlkeler

MADDE 4- (1) Bu yönergede;

- a) Muvafakat talepleri değerlendirilirken Üniversitenin kadro imkânları ve idarenin hizmet ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulması,
- b) Personel hareketliliğinin belirli usul ve esaslara bağlanarak uygulama birliğinin sağlanması, temel ilkeler olarak dikkate alınmıştır.

Değerlendirme Komisyonu

MADDE 5- (1) Değerlendirme Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Dekan, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşavirinden oluşur.

(2) Değerlendirme Komisyonu'nda raportörlük yapmak üzere Personel Daire Başkanlığı'nda görev yapmakta olan şube müdürlerinden biri Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Komisyon, kararlarını salt çoğunlukla ve gerekçeli olarak verir.

Muvafakat Başvuruları

MADDE 6- (1) Muvafakat talepleri, her yıl en geç Aralık ve Mayıs aylarının son iş günü mesai bitimine kadar internet sitesinde yer alan “Muvafakat Talep Formu” doldurularak ekleriyle birlikte Personel Daire Başkanlığı'na elden ve ıslak imzalı olarak teslim edilmek suretiyle yapılır.

(2) Personel Daire Başkanlığı, muvafakat taleplerini, birim amirlerinin görüşünü de almak suretiyle, Ocak ve Haziran ayının ilk haftası içerisinde bir üst yazı ile Değerlendirme Komisyonu'na gönderir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Muvafakat Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Özel Durumlar

Muvafakat Taleplerinin Değerlendirilmesi

MADDE 7- (1) Muvafakat taleplerinin değerlendirilmesi, temel ilkeler ve müracaat sahibinin varsa özel durumu göz önünde bulundurularak en geç Ocak ve Haziran ayının son iş gününe kadar karara bağlanır ve Rektör onayına sunulur.

(2) Rektör onayından sonra muvafakat talebi uygun görülenler, en geç beş işgünü içinde yazılı olarak bilgilendirilir.

(3) Muvafakati uygun görülen personele ilgili makama hitaben muvafakat belgesi düzenlenir.

Değerlendirmede İzlenecek Usul

MADDE 8 - (1) Değerlendirme Komisyonu, Ocak ayı içinde yapacağı toplantıda, o yıl için Üniversitenin genel durumunu ve muvafakat talebinde bulunan personelin bağlı bulunduğu birimin iş yoğunluğunu değerlendirerek muvafakat verilip verilmeyeceğini; şayet verilecekse kontenjan sayısını tespit eder.

(2) Muvafakat talepleri başvuru formundaki bilgi ve belgeler dikkate alınarak değerlendirilir. Ancak Komisyon lüzumu halinde başvuruda bulunan personelden ek bilgi, belge ve açıklama isteyebilir.

(3) Muvafakat taleplerinin tespit edilen kontenjan sayısından fazla olması halinde:

a) Üniversite'de varsa askerlik ve diğer nedenlerle alınan aylıksız izinler ve kurum dışı görevlendirmeler çıkarıldıktan sonra kalan fiili hizmet süresi fazla olana,

b) Hizmet süresinin eşit olması halinde disiplin cezası almamış olana,

c) Eşitliğin devam etmesi halinde evli olana,

d) Yine eşit olması halinde yaşça büyük olana öncelik verilir.

(4) İzmir ili içinde başka bir kuruma atanmak isteyen personelin nakil talepleri kural olarak dikkate alınmaz.

Sağlık Mazeretine Dayanarak Muvafakat Talebinde Bulunulması

MADDE 9- (1) Memurun sağlık mazeretine dayanarak yer değiştirme talebinde bulunabilmesi için; kendisi, eşi, annesi, babası, bakmakla yükümlü olduğu çocukları veya mahkeme kararı ile vasi tayin edildiği kişilerin hastalığının tedavisinin İzmir’de mümkün olmadığını, üçüncü basamak sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirmeleri gerekir.

(2) Kurum, gerekli görmesi halinde muvafakat talebinde bulunan personel tarafından sağlık mazereti nedeniyle kuruma verilen sağlık kurulu raporunu hakem hastaneye yeniden değerlendirilmek üzere gönderme hakkına haizdir.

Aile Birliği Mazeretine Dayanarak Muvafakat Talebinde Bulunulması

MADDE 10- (1) Aile birliğine dayalı muvafakat talebinde bulunulabilmesi için, ilgilinin kamu personeli olan eşinin, kurumlar arası yer değiştirme suretiyle İzmir iline (ilçeler dahil) atanma imkanının olmaması veya mevzuatı uyarınca eşinin zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunması ve bunu belgelendirmesi gerekir.

(2) İlgilinin eşi kamu personeli değilse, son iki yıl içerisinde sigortalı hizmetinin olması, halen çalışıyor bulunması ve bu durumun belgelendirilmesi gerekir.

Can Güvenliği Mazeretine Dayanarak Muvafakat Talebinde Bulunulması

MADDE 11- (1) Memurun kendisinin, eşinin veya bakmakla yükümlü olduğu çocuklarından birinin İzmir’de kalmasının can güvenliğini tehdit altında bırakacağına adli veya mülki idare makamlarından alınacak belgeyle belgelendirilmesi durumunda muvafakat talebinde bulunulabilir.

Görevde Yükselmeye Dayanarak Muvafakat Talebinde Bulunulması

MADDE 12- (1) Mevcut görevden daha üst bir göreve yükselme veya kariyer unvanlı bir kadroya atama yapılması yahut KPSS sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sonucunda başka kurumdaki daha üst bir göreve getirilme durumunda muvafakat talebinde bulunulabilir.

Mazerete Müstenit Olmayan Muvafakat Talepleri

MADDE 13- (1) Bir memurun herhangi bir mazerete dayanılmaksızın muvafakat talebinde bulunabilmesi için, talebinin temel esaslara uygun olması koşulu ile askerlik ve mecburi hizmet ve kurum dışı görevlendirmeler hariç, en az 5 (beş) yıldır fiilen Üniversitede görev yapıyor olması şarttır. Ayrıca kurum içi görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile unvanı değişen personelin atanmış olduğu unvanda göreve başlama tarihinden itibaren 3 (üç) yıl görev yapması, 7433 sayılı kanun ile 657 sayılı kanuna eklenen geçici 48 inci maddesi kapsamında 4 yılını dolduran ve nakil hakkı bulunan personelin atanmış olduğu kadroda göreve başlama tarihinden itibaren 3 (üç) yıl görev yapması şartı aranır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Aday Memurların Durumu

MADDE 14 – (1) Aday memurların durumu Devlet Memurları Kanunu’nun 54. maddesinin ikinci fıkrası kapsamında değerlendirilir.

Gerçeęe Aykırı Beyan

MADDE 15 – (1) Muvafakat formunda veya eklerinde yanlış ve gerçeğe aykırı beyanda bulunan ya da yanlış veya gerçeğe aykırı belge sunduğu anlaşılan personelin başvuruları geçersiz sayılır ve haklarında idari ve cezai tahkikat başlatılır.

Yürürlük

MADDE 16- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.